Madrone Trail

Code:**BD/BDA**

Adopted:

Public Charter School

**Public   Charter   School   Board   Meetings/Regular   Board   Meetings**

“Meeting”  means  the  convening  of  the  Board  as  the  public  charter  school’s  governing  body  to  make  a

decision  or  to  deliberate  toward  a  decision  on  any  matter.  The  Board  has  the  authority  to  act  only  when  a

quorum  is  present  at  a  duly  called  regular  or  special  meeting.  Communications  between  and  among  a

quorum  of  members  convening  on  electronically  linked  personal  computers  or  by  telephone  conference

call  are  subject  to  the  Public  Meetings  Law.

1. Regular  Meetings

All  regular  and  special  meetings  of  the  Board  will  be  open  to  the  public  except  as  provided  by  law.

All  meetings  will  be  conducted  in  compliance  with  state  and  federal  statutes.  All  Board  meetings

will  be  held  within  public  charter  school  boundaries.  No  meeting  will  be  held  at  any  place  where

discrimination  on  the  basis  of  disability,  race,  creed,  color,  sex,  sexual  orientation,  age  or  national

origin  is  practiced.

If  requested  to  do  so  at  least  48  hours  before  a  meeting  held  in  public,  the  Board  shall  provide  an

interpreter  for  hearing-impaired  persons.  Other  appropriate  auxiliary  aids  and  services  will  be

provided  upon  request  and  appropriate  advance  notice.  Communications  with  all  qualified

individuals  with  disabilities  shall  be  as  effective  as  communications  with  others.

Prior  to  June  1,  the  Board  will  hold  an  organizational  meeting  to  elect  Board  officers  for  the  coming

year  and  to  establish  the  year’s  schedule  of  Board  meetings.

A  regular  Board  meeting  will  be  held  at  least  quarterly.  The  meeting  schedule  will  be  established  at

the  organizational  meeting  in  June  but  may  be  changed  by  the  Board  with  proper  notice.  The

purpose  of  each  monthly  meeting  will  be  to  conduct  the  regular  Board  business.  The  Board  chair

will  conduct  the  meeting,  or  in  his/her  absence,  the  vice  chair  will  conduct  the  meeting.  If  both  are

absent,  the  person  with  the  longest  period  of  service  on  the  Board  will  conduct  the  meeting.

2. Electronic  Communication

E-mail  to,  by,  and  among  Board  members,  in  their  capacity  as  Board  members,  shall  not  be  used

for  the  purpose  of  discussing  public  charter  school  business.  E-mail  among  Board  members  shall  be

limited  to:  (1)  disseminating  information,  and  (2)  messages  not  involving  deliberation,  debate  or

decision-making.  E-mail  may  contain:

a. Agenda  item  suggestions;

b. Reminders  regarding  meeting  times,  dates  and  places;

c. Board  meeting  agendas  or  information  concerning  agenda  items;

Board  Meetings/Regular  Board  Meetings  -  BD/BDA

1-2

d. One-way  information  from  Board  members  or  director  to  each  Board  member  (e.g.,  an  article

on  student  achievement  or  to  share  a  report  on  public  charter  school  progress  on  goals);

e. Individual  responses  to  questions  posed  by  community  members,  subject  to  other  limitations  in

Board  policy.

E-mails  sent  to  other  Board  members  may  have  the  following  notice:

*Important:  Please  do  not  reply  or  forward  this  e-mail  if  this  communication  constitutes  a*

*decision  or  deliberation  toward  a  decision  between  and  among  a  quorum  of  a  governing  body*

*which  could  be  considered  a  public  meeting.  E-mails  on  district  business  are  governed  by*

*public  records  law.*

3. Private  or  Social  Meetings

Private  or  social  meetings  of  a  quorum  of  the  Board  for  the  purpose  of  making  a  decision  or  to

deliberate  toward  a  decision  on  any  matter  are  prohibited  by  the  Public  Meetings  Law.

4. Adjourned  Meetings

A  Board  meeting  may  be  adjourned  to  another  time  if  a  quorum  is  not  present  or  if  additional

business  needs  to  be  conducted  at  the  regular  time  of  adjournment.  The  time,  date  and  place  of  the

adjourned  meeting  will  be  specified  and  appropriate  notice  given.

All  meetings  held  in  public  shall  comply  with  the  Oregon  Indoor  Clean  Air  Act  and  the  smoking

provisions  contained  in  the  Public  Meetings  Law.

The  possession  of  dangerous  or  deadly  weapons  and  firearms,  as  defined  in  law  and  Board  policy,  is

prohibited  on  public  charter  school  property.

END  OF  POLICY

**Legal  Reference(s):**

[ORS Chapter 192](http://landru.leg.state.or.us/ors/192.html)

[ORS](http://www.leg.state.or.us/ors/338.html)  [338](http://www.leg.state.or.us/ors/338.html).115(2)

[ORS](http://landru.leg.state.or.us/ors/433.html)  [433](http://landru.leg.state.or.us/ors/433.html).835  -  433.875

38  OR.  ATTY.  GEN.  OP.  1995  (1978)

41  OR.  ATTY.  GEN.  OP.  28  (1980)

Americans  with  Disabilities  Act  of  1990,  42  U.S.C.  §§  12101-12213;  29  C.F.R.  Part  1630  (2006);  28  C.F.R.  Part  35).

HR3/01/10\*PH Corrected  7/26/12

Board  Meetings/Regular  Board  Meetings  -  BD/BDA

2-2