Madrone Trail

Code:**CBG**

Adopted:

Public Charter School

**Evaluation   of   the   Administrator**

The  administrator’s  job  performance  will  be  evaluated  formally  at  least  annually.  The  evaluation  will  be

based  on  the  administrator’s  job  description,  any  applicable  standards  of  performance,  Board  policy  and

progress  in  attaining  any  goals  for  the  year  established  by  the  administrator  and/or  the  Board.

Additional  criteria  for  the  evaluation,  if  any,  will  be  developed  prior  to  conducting  the  evaluation.  The

administrator  will  be  notified  of  the  additional  criteria  prior  to  the  evaluation.

The  Board’s  discussion  and  conferences  with  and  about  the  administrator  and  his/her  performance  will  be

in  executive  session,  unless  the  administrator  requests  an  open  session.  Such  an  executive  session  will  not

include  a  general  evaluation  of  any  public  charter  school  goal,  objective  or  operation.  Results  of  the

evaluation  will  be  written  and  placed  in  the  administrator’s  personnel  file.

Any  time  the  administrator’s  performance  is  deemed  to  be  unsatisfactory,  the  administrator  will  be  notified

in  writing  of  specific  areas  to  be  remedied  and  will  be  given  an  opportunity  to  correct  the  problem(s).  If

performance  continues  to  be  unsatisfactory,  the  Board  may  dismiss  the  administrator  pursuant  to  Board

policy,  the  employment  contract  with  the  administrator  and  charter  agreement.

END  OF  POLICY

**Legal  Reference(s):**

[ORS](http://www.leg.state.or.us/ors/338.html)  [338](http://www.leg.state.or.us/ors/338.html).115(2)

HR3/1/10\*PH Corrected  7/26/12

Evaluation  of  the  Administrator  -  CBG

1-1