Madrone Trail

Code:**EBAC-AR**

Revised/Reviewed:

Public Charter School

**Safety   Committee**

**Safety  Officer**

The  director  shall  designate  a  safety  officer.  The  safety  officer  shall:

1. Establish  a  site  safety  committee  to  implement  and  monitor  the  safety  program;

2. Be  responsible  for  writing  and  implementing  a  safety  program.  (The  written  program  shall  include

reporting  procedures  and  in-service  safety  training  program);

3. Coordinate  all  matters  relating  to  safety  and  shall  make,  or  cause  to  be  made,  periodic  inspections  of

the  school  and  manage  the  status  of  record  keeping,  reports  and  meeting  agendas;

4. Maintain  liaison  with  applicable  agencies  outside  the  charter  school;

5. Maintain  the  accident  record  system;  make  necessary  reports,  personally  investigate  fatal,  serious  and

potentially  serious  accidents;  and  check  corrective  action  taken  by  teachers  or  other  personnel  to

eliminate  causes  of  accidents;

7. Establish  specific  goals  for  the  safety  program  and  evaluate  goals  and  accomplishments  on  a  regular

basis.

**Safety  Committee**

A  safety  committees  shall  be  established  at  the  charter  school  site  to  represent  the  safety  and  health

concerns  of  charter  school  employees  and  students.

The  safety  committee  shall  be  composed  of  an  equal  number  of  employer  and  employee  representatives.

The  committee  will  consist  of  no  fewer  than  four  members  for  districts  with  more  than  20  employees.

A  reasonable  attempt  will  be  made  to  ensure  that  committee  members  represent  major  work  activities  (i.e.,

teacher,  custodian,  food  service  worker,  administrator).

Members  of  the  committee  shall  serve  at  least  a  continuous  one-year  term.  Terms  shall  be  staggered  to

provide  continuity.  There  shall  be  a  chair  mutually  agreed  on  in  two-person  committees.

Employee  representatives  attending  safety  committee  meetings  outside  regularly  scheduled  workday  shall

be  compensated  by  the  employer  at  the  regular  hourly  wage.

Safety  Committee  -  EBAC-AR

1-3

The  safety  committee  will:

1. Hold  regular  meetings  at  least  once  a  month  except  months  when  quarterly  workplace  safety

inspections  are  made;

2. Provide  written  agendas  for  each  meeting  which  shall  set  the  order  of  business;

3. Make  written  records  of  each  meeting  which  the  charter  school  shall  maintain  for  three  years  for

inspection;

4. Post  and  send  copies  of  meeting  records  to  committee  members;

5. Assist  in  creating  a  hazard-free  work  environment  by:

a. Recommending  to  the  charter  school  how  to  eliminate  hazards  in  the  workplace  and  promoting

employee  adherence  to  safe  work  practices;  and

b. Using  lines  of  communications  to  promote  cooperative  attitudes  between  all  persons  involved

in  the  operations  of  the  workplace.

Duties  of  the  safety  committee  will  include:

1. Establishing  procedures  for  minimum  quarterly  workplace  safety  inspections  of  a  safety  committee

inspection  team  to  locate  and  identify  safety  and  health  hazards.  The  safety  inspection  team  shall

include  employer  and  employee  representatives.  The  team  shall  document  the  location  and  identity

of  the  hazards  and  make  recommendations  as  to  how  and  when  the  hazards  will  be  corrected;

2. Establishing  procedures  for  investigating  all  significant  safety-related  incidents  including  injury

accidents,  illnesses  and  deaths  for  the  purpose  of  recommending  corrective  action  necessary  to

prevent  similar  events  from  recurring;

3. Evaluating  charter  school  policies  which  may  affect  safety  and  health  in  the  workplace  and  making

recommendations  for  changes  to  existing  policies  or  adoption  of  new  policies;

4. Evaluating  all  the  accident  and  illness  prevention  programs  brought  to  the  committee’s  attention  and

making  recommendations  necessary  to  make  the  programs  more  applicable  to  the  workplace;

5. Establishing  a  system  whereby  the  safety  committee  can  obtain  information  that  would  help  in

creating  a  hazard-free  work  environment,  directly  from  all  persons  involved  in  the  operations  of  the

workplace.  The  information  obtained  shall  be  reviewed  at  the  next  safety  committee  meeting;

6. Establishing  procedures  for  the  review  of  all  safety  and  health  inspection  reports  made  by  the

committee  and  making  necessary  recommendations;

7. Establishing  procedures  for  the  review  of  corrective  action  taken  on  the  committee’s

recommendations  or  determining  the  reasons  why  no  corrective  action  was  taken;

Safety  Committee  -  EBAC-AR

2-3

8. Making  all  reports,  evaluations  and  recommendations  of  the  safety  committee  a  part  of  the  minutes

of  the  safety  committee;

9. Evaluating  employee/supervisor  training  needs.

**Degree  of  Authority**

The  safety  committee  is  authorized  to  make  written  suggestions  to  the  public  charter  school  safety  officer,

based  on  its  experiences,  inspections  and  input  from  other  employees,  students  and  public  charter  school

patrons,  as  appropriate.

HR3/1/10\*PH Corrected  7/26/12

Safety  Committee  -  EBAC-AR

3-3